

## **PRESA D'ATTO CESSAZIONE/DECADENZA MEDICO di MEDICINA GENERALE**

Riferimenti normativi:

**Art 19 Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale vigente - reso esecutivo dalla Conferenza permanente Stato-Regioni con provvedimento repertorio n. 2272 del 23/03/2005, modificato ed integrato dagli Accordi recepiti rispettivamente con Provvedimento rep. n. 93 del 29/07/2009 e n. 81 del 08/07/2010 -**

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria:

**Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale  
U.O. Gestione Trattamento Economico Personale Dipendente, a Contratto e Convenzionato  
Responsabile Dott. Luigi Martelli**

recapito telefonico **0532/235721**

casella di posta elettronica istituzionale: **[l.martelli@ausl.fe.it](mailto:l.martelli@ausl.fe.it)**

Nome del responsabile del procedimento:

**D.ssa Daniela Scanabissi**

recapito telefonico **0532/235565**

Casella di posta elettronica istituzionale: **[d.scanabissi@ausl.fe.it](mailto:d.scanabissi@ausl.fe.it)**

Responsabile dell'adozione del provvedimento finale

**Il Direttore del Dipartimento Dott. Umberto GIAVARESCO**

Recapito telefonico **0532/236712**

Casella di posta elettronica istituzionale: **[u.giavaresco@ospfe.it](mailto:u.giavaresco@ospfe.it)**;

Procedimento da attivare nei casi previsti dalla normativa vigente

Il procedimento si conclude, nei termini previsti dalle procedure di cui all'art. 19 comma 3, 5 e art. 17 comma 5, con determinazione del **Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale – U.O. Gestione Trattamento Economico Personale Dipendente, a Contratto e Convenzionato** attestante la cessazione del rapporto, comunicazione all'interessato ed ai Dipartimenti competenti alla diffusione dell'informazione. Il provvedimento produce effetto immediato per radiazione o cancellazione dall'albo professionale.

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- **Contro il provvedimento finale è ammessa segnalazione/reclamo al Direttore dell'U.O. Gestione Trattamento economico Personale Dipendente ,Convenzionato e a contratto che può attivarsi in via di autotutela.**

- **Ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario**

In caso di inerzia, il potere sostitutivo è attribuito:

**Dott. Luigi Martelli**

per attivare tale potere è necessaria **istanza scritta**

recapito telefonico: **0532/235721**

casella di posta elettronica istituzionale: **[l.martelli@ausl.fe.it](mailto:l.martelli@ausl.fe.it)**;